

第43回近畿高等学校総合文化祭三重大会

写真部門 実施要項

- 1 日 時 令和5年11月11日(土)・11月12日(日)
- (1) 作品展示
- | | |
|-----------|-------------|
| 11月11日(土) | 10:00~17:00 |
| 11月12日(日) | 10:00~12:00 |
- (2) 部門行事
- | | | |
|-----------|-------------|---------|
| 11月11日(土) | 10:00~10:45 | 受付 |
| | 10:45~11:15 | 開会式・表彰式 |
| | 11:15~12:15 | 講評会 |
| | 12:15~14:00 | 昼食・移動 |
| | 14:00~16:00 | 撮影会 |
- 2 会 場 (1) 作品展示・部門行事(開会式・表彰式・講評会)
- シンフォニアテクノロジー響ホール伊勢
- ・作品展示 2階 展示室
 - ・表彰式・講評会等 4階 大会議室
- 〒516-0037 三重県伊勢市岩淵1丁目13-15
TEL 0596-28-5105
- (2) 撮影会 伊勢神宮内宮周辺(おはらい町)
- 3 作品規定
- (1) モノクロまたはカラーの平面写真とします。
 - (2) 単写真は、長辺を440mm以上560mm以下とします。
 - (3) 組写真の枚数および構成、それぞれの写真サイズは自由とします。ただし、1枚のパネルに収めてください。
 - (4) 作品体裁は、単写真、組写真とも木製パネル張り(マットパネルも可)とし、額装は認めません。なお、パネルのサイズは最大550mm×660mm、最小360mm×510mmとします。また、パネルを製作する場合は、530mm×640mmを基本としてください。吸湿のため材の膨張が起こり規格違反となる可能性があるため最大サイズで製作する場合はご注意ください。
 - (5) 出品は1人1作品とし、共同制作作品は受け付けません。
 - (6) 作品は、出品者本人が撮影したもので、他のコンテストなどで未入選のものに限ります。但し、本大会に出品するための、各府県における大会での入選は差し支えありません。また、撮影モラルを守った作品にしてください。
 - (7) 被写体が人物等の場合、出品者の責任において被写体本人の承諾を得てください。
- 4 参加点数
- (1) 各府県5点以内とします。
 - (2) ただし、前年度開催県(和歌山県)、次年度開催県(福井県)、開催県(三重県)は10点以内とします。

5 講評会 受賞作品を中心に、作品の講評を行います。

6 撮影会 伊勢神宮内宮（おはらい町・おかげ横丁）周辺で撮影会をします。

7 参加申込 (1) 参加校から各府県高等学校（芸術）文化連盟への提出書類

提出締切：各府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

(2) 参加校から各府県写真専門部事務局への提出書類

提出締切：各府県写真専門部事務局の指示に従ってください。

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	郵送
様式3「出品票」	
作品の画像と様式2を記録したDVD	

・様式3「出品票」は1点につき1部作成し、様式3のコピー2部とともに提出してください。

（様式3のコピーは、「8 作品搬入（1）」のものと合わせて4部必要です。）

・作品の画像（※）と、様式2「参加申込書」の記入済みデータを、DVDに記録し提出してください。

（※）・作品の画像は、作品集（図録）の原稿とします。

・JPEG形式で容量は1MB程度になるようにしてください。

・ファイル名は、（府県名・学校名・「題名」・作者名）としてください。（例）三重県・みえびい高校・「伊勢湾」・三重花子

・提出されたメディアは返却できませんのでご了承ください。

(3) 各府県高等学校（芸術）文化連盟から第43回近畿高等学校総合文化祭三重県実行委員会事務局（10事務局）への提出書類

提出締切：令和5年9月1日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

(4) 各府県写真専門部事務局から開催県部門担当者（11部門担当者）への提出書類
提出書類

提出締切：令和5年9月1日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	郵送
様式3「出品票」	
作品の画像と様式2を記録したDVD	

(5) 参加文書のデータファイルは第43回近畿高等学校総合文化祭三重大会公式ホームページからダウンロードしてください。

(6) ダウンロードした各様式のファイル名の【fukengakko】の部分は、半角英字で所属の府県名と学校名に書き替えて提出してください。

（例：三重県の文化高等学校の場合→「00【mie_bunka】bumon_0yosiki」）

(7) 様式2は他の様式シートも含めて一つのExcelファイルになっていますが、実行委員会事務局へ様式2のみを提出する際、他の様式シートを削除いただく必要はありません。

(8) 各提出書類は押印不要ですが、必ず校長のご承認のもと、ご記入ください。

(9) 参加生徒の名前及び肖像を大会プログラム、広報誌、集録、ホームページ等に掲載し公開することがありますので、あらかじめ御了承ください。

- 8 作品搬入
- (1) 作品出品校は、様式3「出品票」のコピーを作品の裏面右上と、作品梱包用箱等の外側に貼り付けて送付してください。
 - (2) 作品受付期間および送付先については、(9 実施細目)で、各府県高(芸)文連事務局あて通知します。
 - (3) 搬入・搬出に要する費用は、各府県で負担してください。
 - (4) 作品の取り扱いには細心の注意を払いますが、破損については責任を負いかねますので、御了承ください。

- 9 実施細目 実施細目については、後日各府県高(芸)文連事務局及び参加校に連絡します。

- 10 事務局 〒514-8570 三重県津市広明町13番地
三重県教育委員会事務局高校教育課内
第43回近畿高等学校総合文化祭三重県実行委員会事務局
担当 加藤 浩司(かとう こうじ)
TEL 059-224-3002 FAX 059-224-3023
E-mail kin@kinsoubun-mie.jp

- 11 部門担当者 〒519-1424 三重県伊賀市川東412番地
三重県立あけぼの学園高等学校内
写真部門担当 中田 祐揮(なかた ゆうき)
TEL 0595-45-3050 FAX 0595-45-5966
E-mail sha@kinsoubun-mie.jp