

第43回近畿高等学校総合文化祭（三重大会）  
書道部門 実施要項

- 1 日 時 令和5年11月10日（金）～12日（日）  
（1）展示期間  
11月10日（金） 9：30～17：00  
11月11日（土） 9：30～17：00  
11月12日（日） 9：30～15：00  
（2）行事日  
11月11日（土） 10：30～11：00 受付  
11：00～11：15 開会式  
11：15～12：15 講評会  
13：30～15：00 交流会  
15：00～15：15 閉会式・引継式
- 2 会 場 三重県総合文化センター内 三重県文化会館 第2ギャラリー  
〒514-0061 三重県津市一身田上津部田 1234  
TEL 059-233-1111  
  
展示 第2ギャラリー  
開会式・講評会・交流会・閉会式・引継式 レセプションルーム  
※第1ギャラリーで県内展を同時開催します
- 3 作品規定 （1）作品種類  
①漢字 ②仮名 ③漢字仮名交じり ④篆刻 ⑤刻字  
（2）規格（仕上がり額寸法）  
①2尺×8尺 (62cm×243cm以内) 縦のみ  
②2.6尺×6尺 (82cm×182cm以内) 縦のみ  
③全紙 (91cm×171cm以内) 縦横可  
④半切 (55cm×171cm以内) 縦横可  
⑤その他 縦作品は62cm×243cm以内、横作品は91cm×171cm以内  
ただし、篆刻・刻字作品は半切以内とする。  
（3）出品方法  
額装出品（アクリルを使用し、ガラス使用や軸装仕立は不可）とします。
- 4 出品点数 各府県5点以内とします。ただし、前年度開催県（和歌山県）及び次年度開催県（福井県）  
については8点以内とします。三重県については別に定めます。
- 5 講評会 講師による作品の講評を行います。
- 6 交流会 出品参加生徒による作品制作などを行います。
- 7 作品搬入 （1）作品出品は、様式3の「出品票」のコピーを作品の裏側中央右側と、作品梱包用箱等

の外側に貼付けてください。作品受付期間内に必着でお送りください。

- (2) 作品受付期間及び送付先については、決定次第、各府県高等学校（芸術）文化連盟事務局に連絡をします。
- (3) 搬入・搬出に要する費用は各府県で負担してください。
- (4) 作品の取り扱いには、細心の注意を払いますが、破損については責任を負いかねますので御了承ください。

8 参加申込 参加校は、1作品ごとに以下の参加提出文書に必要な事項を入力・記入して作成し、提出してください。

- (1) 参加校から各府県高等学校（芸術）文化連盟への提出書類

提出締切：各府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

- (2) 参加校から各府県書道専門部事務局への提出書類

提出締切：各府県書道専門部事務局の指示に従ってください。

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付
様式3「出品票」(PDF形式も可)	
様式4「作品制作意図記入用紙」(PDF形式)	
様式5「著作権許諾書写し添付表紙」 + 添付資料 (PDF形式)	
作品画像データ (JPEG形式)	

ア 様式3「出品票」

様式3 (Excelデータ) に必要事項を入力し画像挿入の上、提出してください。

容量が重くなりメール送付できない場合は、様式3をプリントアウトし、写真を貼付のうえスキャンして、PDF形式で提出することも可能です。(※)

イ 様式4「作品制作意図記入用紙」

手書きしたものをPDF形式でスキャンして提出してください。

ウ 様式5「著作権許諾書写し添付表紙」

様式5に加えて著作権許諾を示す書類をPDF形式で提出してください。

エ 作品画像データ

- ・作品画像データは搬入手続き、及び講評会の資料として使用します。
- ・写真撮影に際しては裏打ち後、額装の場合は反射しないようにアクリルをはずして撮影してください。
- ・JPEG形式で容量は1MB程度になるようにしてください。
- ・ファイル名は(府県名・学校名・「作品名」・出品者名)としてください。  
例：三重県・芭蕉高校・「臨 蘭亭序」・伊勢太郎
- ・提出されたメディアは返却できませんので御了承ください。

※PDF化やメールでの画像添付等、不明な点があれば(11 部門担当者)までお問い合わせください。

- (3) 各府県高等学校（芸術）文化連盟から第43回近畿高等学校総合文化祭三重県実行委員会事務局（10事務局）への提出書類

提出締切：令和5年9月1日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

- (4) 各府県書道部門事務局から開催県部門担当者（11部門担当者）への提出書類

提出締切：令和5年9月1日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付
様式3「出品票」（PDF形式も可）	
様式4「作品制作意図記入用紙」（PDF形式）	
様式5「著作権許諾書写し添付表紙」 + 添付資料（PDF形式）	
作品画像データ（JPEG形式）	

- (5) 参加文書のデータファイルは第43回近畿高等学校総合文化祭三重大会公式ホームページからダウンロードしてください。
- (6) ダウンロードした各様式のファイル名の【fukun\_gakko】の部分は、半角英字で所属の府県名と学校名に書き替えて提出してください。  
（例：三重県の文化高等学校の場合→「00【mie\_bunka】bumon\_0yosiki」）
- (7) 様式2は他の様式シートも含めて一つのExcelファイルになっていますが、実行委員会事務局へ様式2のみを提出する際、他の様式シートを削除いただく必要はありません。
- (8) 各提出書類は押印不要ですが、必ず校長のご承認のもと、ご記入ください。
- (9) 参加生徒の名前及び肖像を大会プログラム、広報誌、集録、ホームページ等に掲載し公開することがありますので、あらかじめ御了承ください。
- (10) 著作権に関する権利者の許諾が必要な場合は、出品校で所定の手続きを行い、参加申込時に許諾書をPDF化したものを提出してください（様式5）。作品に関しては、第三者の著作権等を侵害する事の無いように十分に注意してください。万一、権利の侵害から生じる諸請求が発生した場合は、出品校・各府県がその責任を負うこととし、大会事務局は一切の損害賠償等の責任は負いかねますので御了承ください。

9 実施細目 実施細目については、後日参加校に連絡します。

10 事務局 〒514-8570 三重県津市広明町13番地  
三重県教育委員会事務局高校教育課内  
第43回近畿高等学校総合文化祭三重県実行委員会事務局  
担当 加藤 浩司（かとう こうじ）  
TEL 059-224-3002 FAX 059-224-3023  
E-mail kin@kinsoubun-mie.jp

11 部門担当者 〒519-3659 三重県尾鷲市古戸野町3番地12号  
三重県立尾鷲高等学校内  
書道部門担当 岸本 一哉 (きしもと かずや)  
TEL 0597-22-2115 FAX.0597-23-2788  
E-mail shodo@kinsoubun-mie.jp